

知識產權署
非公務員職位空缺

職位：助理經理(市場推廣)
(薪酬：月薪港幣 33,405 元)

入職條件：

申請人必須：

- (a) 持有香港本地大學所頒授有關市場推廣、公共關係、活動管理、傳訊、新聞學、工商管理或其他相關學科的學士學位，或具備同等學歷；
- (b) 具備良好中英文寫作及口語(包括廣東話及普通話)能力，符合語文能力要求，即在綜合招聘考試兩份語文試卷(中文運用和英文運用)取得二級成績，或具同等成績[註]；
- (c) 在取得相關學位後，具備最少五年相關全職工作經驗，有關經驗需在市場推廣、公共關係、活動管理、企業傳訊、廣告宣傳、網絡管理及社交媒體推廣等相關行業；具備在政府部門及有關機構的工作經驗佔優；
- (d) 精通一般辦公電腦軟件(包括MS Word、Excel和PowerPoint)的應用，以及中文和英文文書處理；具備平面設計及改編、影片剪輯及社交媒體應用軟體知識佔優；以及
- (e) 具備優秀的溝通及人際關係技巧。

註：

- (1) 綜合招聘考試英文運用及中文運用試卷的成績分為「二級」、「一級」或「不及格」，並以「二級」為最高等級。
- (2) 政府在聘用僱員時，語文能力要求的同等成績如下：

綜合招聘考試英文運用試卷

(a) 等同“二級”成績

(i) 香港中學文憑考試英國語文科第 5 級或以上成績；或

- (ii) 香港高級程度會考英語運用科 C 級或以上成績；或
- (iii) *General Certificate of Education (Advanced Level) (GCE A Level)* *English Language* 科 C 級或以上成績；或
- (iv) 在 *International English Language Testing System (IELTS)*學術模式整體分級取得 6.5 或以上，並在同一次考試中各項個別分級取得不低於 6 的成績的人士，在 IELTS 考試成績的兩年有效期內，會獲接納為等同綜合招聘考試英文運用試卷的二級成績。IELTS 考試成績必須在職位申請期內其中任何一日(即 2025 年 5 月 23 日至 6 月 6 日)有效。

(b) 等同“一級” 成績

- (i) 香港中學文憑考試英國語文科第 4 級成績；或
- (ii) 香港高級程度會考英語運用科 D 級的成績；或
- (iii) *GCE A Level English Language* 科 D 級成績

綜合招聘考試中文運用試卷

(a) 等同“二級” 成績

- (i) 香港中學文憑考試中國語文科第 5 級或以上成績；或
- (ii) 香港高級程度會考中國語文及文化、中國語言文學或中國語文科 C 級或以上的成績

(b) 等同“一級” 成績

- (i) 香港中學文憑考試中國語文科第 4 級成績；或
- (ii) 香港高級程度會考中國語文及文化、中國語言文學或中國語文科 D 級的成績

職責：

- (a) 策劃、推行及協調宣傳和公眾教育活動，例如在香港及內地舉辦有關推動知識產權的保護、管理及貿易的論壇、展覽、會議及其他宣傳活動；
- (b) 就舉辦合作項目、宣傳及公眾教育活動與本地和海外知識產權擁有人、專業團體、內地機關及其他政府部門協作和聯絡；
- (c) 協助組織、後勤安排及推行活動、研討會、座談會、交流計劃及其他行政工作；

- (d) 協助準備及製作宣傳刊物、資料、影片、動畫電子賀卡、社交媒體內容、特約廣告和新聞稿；
- (e) 接待訪客及處理後勤安排、進行研究調查、擬備會議記錄及其他知識產權專題的文檔；以及
- (f) 執行指派的其他工作。

註：獲聘者可能需要前往香港以外的地方進行公務外訪。

聘用條款：

獲取錄的申請人將按非公務員合約條款受聘，為期一年。合約屆滿後，是否獲續聘，須視乎屆時本部門的服務需求及受聘者的工作表現而定。

福利：

獲聘者如能圓滿地完成合約，並在合約期內一直維持令人滿意的工作表現及操守，將可於合約期屆滿時獲發約滿酬金。獲聘者如獲發約滿酬金，其金額連同政府根據《強制性公積金計劃條例》(第 485 章)的規定為獲聘者向強制性公積金計劃所作的供款，將相等於獲聘者在合約期內所支底薪總額的 15%。

有薪年假為 12 天。根據《僱傭條例》（第 57 章）有關條文的規定，受聘人在適當情況下可享有疾病津貼、休息日、法定假日及侍產 / 產假。

申請手續：

- (a) 申請人必須以指定的申請書[G.F. 340 (Rev. 7/2023)] 提出申請，申請書[G.F. 340 (Rev. 7/2023)]可向民政事務總署各區民政事務處民政諮詢中心或勞工處就業科各就業中心索取，亦可從公務員事務局網站(https://www.csb.gov.hk/tc_chi/recruit/application/331.html)下載。新版本的政府職位申請書[G.F. 340 (Rev. 7/2023)]已於 2023 年 7 月 26 日正式生效。如申請人遞交了舊版本的申請書[G.F. 340 (Rev. 3/2013)]，招聘部門／職系會要求申請人重新填寫新版本的申請書[G.F. 340 (Rev. 7/2023)]，並在七日內提交已填

妥的[G.F. 340 (Rev. 7/2023)]。如申請人在指定限期內未能重新遞交已填妥的新版本申請書[G.F. 340 (Rev. 7/2023)]，其申請將**不獲處理**。

(b) 申請人必須在截止申請日期或之前，把已填妥的申請書[G.F. 340 (Rev. 7/2023)]，並連同一份詳盡的履歷，透過下列其中一種方式遞交：

(i) 以郵寄方式投遞申請書及履歷(包括證明文件)到下述聯絡地址；或

(ii) 透過公務員事務局互聯網站的 G.F.340 網上申請系統 (https://csboa2.csb.gov.hk/csboa/jve/JVE_002_popupCheckList.action?languageType=1&extractDto.selectNo=49211&extractDto.onlineGF340=Y&extractDto.mark=) 遞交網上申請。申請人如在網上遞交申請書，必須於**截止申請日期後一星期內**，以付足郵費的郵遞方式把履歷及證明文件郵寄至下述聯絡地址，並在信封面、履歷及證明文件副本註明網上申請編號。請在信封面上註明「**申請助理經理(市場推廣)職位**」。

履歷必須列明：

(1) 本地或海外學歷(請提供成績單和證書副本)；以及

(2) 就業記錄連同詳細的職責及經驗說明(請提供有關工作經驗證明文件副本)。

所有透過郵寄提交的申請書及履歷(包括證明文件)，請在信封面上註明「**申請助理經理(市場推廣)職位**」。信封上的郵戳日期將視為遞交申請書及/或有關文件的日期。為避免郵件延誤或未能成功派遞，在投寄前請確保信封面已清楚列印或寫上正確地址及已貼上足夠郵資。所有郵資不足的郵件將不會派遞至聯絡地址，並會由香港郵政按情況退還寄件人或銷毀。申請人須自行承擔因未有支付足夠郵資而引致的任何後果。

(c) 申請書如逾期遞交、資料不全、未妥為簽署、以傳真／電郵方式遞交、或非使用指定的申請書[G.F. 340 (Rev. 7/2023)]，將不獲受理。申請人如沒有提交或提交不齊全的履歷或相關證明文件，或履歷或相關證明文件在截止申請日期之後才送達，有關申請將不獲受理。申請書所填寫的資料未能清楚顯示申請人符合本職位所規定的入職條件，將不獲受理。

(d) 申請人所有學歷及專業經驗以截止申請日期或之前為準，截止申請日期後所獲得的學歷及經驗將不獲考慮。

(e) 申請人如獲選參加面試，通常會在截止申請日期後約六至十二個星期內接獲邀請。申請人或須在面試時完成一份書面作業。申請人如沒有接獲邀

請，可視其申請為落選。由於有關邀請將以電郵方式送出，申請人須於申請書[G.F. 340 (Rev. 7/2023)]上提供正確的電郵地址。為免錯失任何邀請信或通知信，申請人有責任確保其電郵帳戶的設定不封鎖來自任何下述查詢電郵地址的電郵，以及定時檢查各收件郵箱(包括濫發郵件匣)。

聯絡地址：香港灣仔皇后大道東 213 號胡忠大廈 25 樓知識產權署行政組

查詢電話：3520 0747

查詢電郵地址：adminunit.pr@ipd.gov.hk

截止申請日期：2025 年 6 月 6 日香港時間下午六時正

刊登職位的報章(及日期)：明報 (2025 年 5 月 23 日) 及南華早報 (2025 年 5 月 24 及 31 日)

所有申請均會絕對保密處理。

附註：

- (a) 除另有指明外，申請人於獲聘時必須已成為香港特別行政區永久性居民。
- (b) 作為提供平等就業機會的僱主，政府致力消除在就業方面的歧視。所有符合基本入職條件的人士，不論其殘疾、性別、婚姻狀況、懷孕、年齡、家庭崗位、性傾向和種族，均可申請本欄內的職位。
- (c) 非公務員職位**並不是**公務員編制內的職位。應徵者如獲聘用，將**不會**按公務員聘用條款和服務條件聘用。獲聘的應徵者**並非**公務員，**並不會**享有獲調派、晉升或轉職至公務員職位的資格。
- (d) 入職薪酬、聘用條款及服務條件，應以獲聘時之規定為準。
- (e) 如果符合訂明入職條件的應徵者人數眾多，招聘部門可以訂立篩選準則，甄選條件較佳的應徵者，以便進一步處理。在此情況下，只有獲篩選的應徵者會獲邀參加招聘測試／面試。
- (f) 政府的政策是盡可能安排殘疾人士擔任適合的職位。殘疾人士申請職位，如其符合入職條件，毋須再經篩選，便會獲邀參加測試／面試。在適合受聘而有申報為殘疾的申請人和適合受聘程度相若的其他申請人當中，招聘

當局可給予前者適度的優先錄用機會。有關政府聘用殘疾人士的政策及其他相關措施載列於《用人唯才：殘疾人士申請政府職位》的資料冊內。申請人可於公務員事務局互聯網站參閱該資料冊，網址如下：
https://www.csb.gov.hk/tc_chi/admin/appoint/856.html 內的“公務員隊伍的管理-聘任”。

- (g) 持有本港以外學府／非香港考試及評核局頒授的學歷人士亦可申請，惟其學歷必須經過評審以確定是否與職位所要求的本地學歷水平相若。有關申請人須郵寄文憑／證書、修業成績單以及有關院校發出列明上課方式（例如全日制／兼讀制、在當地院校授課／遙距授課等）的正式文件副本到聯絡地址。網上遞交申請書的申請人請在信封面及各證明文件副本上註明網上申請編號。
- (h) 在臨近截止申請日期，接受網上申請的伺服器可能因為需要處理大量申請而非常繁忙。申請人應盡早遞交申請，以確保在限期前成功於網上完成申請程序。